

## Sachbearbeiter/-in Buchhaltung 60-80% (m/w/d), Schaan

### Ihre Hauptaufgaben

#### Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Führung von Finanz-, Debitoren-, Kreditoren-, Wertschriftenbuchhaltungen für Klein- und Mittelbetriebe in Liechtenstein und der Schweiz
- Vorbereitung und Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen inkl. Reporting, Steuererklärungen und MWST-Abrechnungen
- Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Fakturierung
- Mithilfe im Personal- und Salärwesen, Abrechnung mit Sozialversicherungen in Liechtenstein und der Schweiz
- Unterstützung und Stellvertretung des Mandatsleiters

### Ihr Profil

#### Diese Anforderungen sollten Sie erfüllen

- Sachbearbeiter/-in Treuhand oder Finanz- und Rechnungswesen oder in Ausbildung dazu
- Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in einem Treuhandbüro in Liechtenstein oder der Schweiz
- Gute Auffassungsgabe, vernetztes Denken, strukturierte Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit
- Abacus-, Pebe- und Englisch-Kenntnisse von Vorteil

### Ihre Perspektiven

#### Es erwartet Sie eine vielseitige Zukunft

- Anspruchsvolle Tätigkeit in einem stetig wachsenden Umfeld mit Raum für Verantwortung und Eigeninitiative
- Moderner Arbeitsplatz mit attraktiven Anstellungsbedingungen
- Zusammenarbeit mit einem kollegialen und motivierten Team
- Unterstützung bei Ihrer Weiterbildung

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [kathrin.durot@axalo.com](mailto:kathrin.durot@axalo.com) oder an

Axalo Buchhaltung AG  
Frau Kathrin Durot  
Im Krüz 2  
9494 Schaan  
T +423 388 29 29  
[www.axalo.com](http://www.axalo.com)

